

CENTRO COMMERCIALE EURO TORRI



euro torri
SHOPPING & BUSINESS CENTER

ESTRATTO PIANO DELLA EMERGENZE

Aggiornamento – Novembre 2017

1 PREMESSA

Il presente "Estratto del Piano di gestione delle emergenze", è stato predisposto al fine di fornire le informazioni minime di sicurezza, al personale operante presso il Centro Commerciale EURO TORRI di Parma, in relazione alle procedure da adottare per fronteggiare situazioni di emergenza.

Il presente documento è stato studiato per divenire una guida rapida sul significato dei messaggi che potranno essere lanciati tramite altoparlanti, sulle figure di riferimento da allertare in caso di emergenza e sui punti di ritrovo esterni.

E' importante che tutto il personale che opera presso il Centro Commerciale EURO TORRI identifichi la posizione di:

- ⇒ USCITE DI SICUREZZA
- ⇒ PRESIDIO ANTINCENDIO
- ⇒ POSIZIONE DEI PUNTI RADIO

2 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il personale in caso si accorga di un'emergenza in atto (qualsiasi tipo di emergenza compresa quella sanitaria) dovrà informare immediatamente il Responsabile di Settore Galleria che è individuato nella figura della **Guardia Particolare Giurata** che presidia la galleria.

Telefonando al numero ⇒ **3667774881**

oppure utilizzando uno dei seguenti **PUNTI RADIO**

- ⇒ **CESARI**
- ⇒ **PROFILI D'IMMAGINE (Parrucchieri)**
- ⇒ **CASTALDINI UOMO**
- ⇒ **LAB 24 (ex BENETTON)**
- ⇒ **CASTALDINI DONNA**
- ⇒ **BOX INFORMAZIONI BRICO CENTER**
- ⇒ **CUSTODE INGRESSO MEDIA WORLD**
- ⇒ **UFFICI DIREZIONE 1° PIANO**

3 CODICI

Per l'attuazione del "Piano di gestione delle emergenze" e per informare il personale di eventuali emergenze in atto, è stato ritenuto funzionale l'utilizzo di alcuni CODICI di emergenza, che verranno trasmessi tramite altoparlanti:

PER GLI ADDETTI CODICE 22 (oppure CODICE 44)

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli

	SIGNIFICATO	COMPORAMENTO
CODICE <u>22</u>	"Emergenza in atto" senza specificare di che tipo di emergenza si tratta	<u>Il personale</u> deve sospendere eventuali lavorazioni pericolose e prestare attenzione alle successive comunicazioni, interrompendo la diffusione musicale interna
CODICE <u>44</u>	Ci si deve <u>preparare</u> all'EVACUAZIONE del SETTORE GALLERIA	<u>Gli Addetti all'evacuazione</u> indossano la pettorina colorata e si portano presso le più vicine Uscite di Sicurezza <u>Il personale</u> si prepara all'eventuale Evacuazione del Centro

4 SEGNALAZIONE DELL'EVACUAZIONE

La segnalazione **dell'inizio dell'EVACUAZIONE** alla clientela ed al personale del Centro Commerciale EURO TORRI avviene per diffusione di un ANNUNCIO DI EVACUAZIONE tramite gli altoparlanti presenti nel SETTORE GALLERIA

Attenzione prego, per motivi tecnici il Centro Commerciale EURO TORRI chiude, invitiamo la spettabile clientela a lasciare il centro commerciale servendosi delle uscite di sicurezza, il nostro personale è a vostra disposizione ed è riconoscibile dalle pettorine arancioni. I signori clienti sono pregati di lasciare i carrelli sui lati delle gallerie.

Messaggio ripetuto tre volte a brevi intervalli

5 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Sarà compito del **RESPONSABILE DI NEGOZIO** inviare una o più figure presso le USCITE DI SICUREZZA vicine al proprio negozio.

Gli **ADDETTI ALL'EVACUAZIONE**, in caso di CODICE 44, indossano la pettorina colorata e si portano presso le Uscite di Sicurezza più vicine.

6 PUNTI DI RITROVO

All'esterno del centro commerciale, alla fine dell'evacuazione, sono individuati quattro PUNTI DI RITROVO dove sarà presente un PUNTO RADIO:

- 1) **PIAZZA SUD** ⇒ CASTALDINI UOMO + CASTALDINI DONNA
- 2) **PIAZZA NORD** ⇒ CESARI
- 3) **ESTERNO U. S. PROFUMERIA** ⇒ PROFILI D'IMMAGINE
- 4) **CARICO/SCARICO NORD** ⇒ LAB 24 (ex BENETTON)

PER PRESA VISIONE

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____

Data _____ Cognome e nome _____ firma _____